Semana

3

1 de febrero de 2021 - 5 de febrero de 2021

Horario de atención durante la semana:

Docentes: 7:00 am - 1:00 pm

Directivas: 7:00 am - 3:00 pm



| | Agenda Semanal Institucional | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|----------|------------------------|-----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Día | n Hora | Mes | Actividad | Responsable | Medio | Observaciones | | | | | |
| 1 Lunes | 8:00 am - 12:00 M | Febrero | Comité Operativo | Equipo Directivo | Microsoft Teams | Revisión y montaje del plan operativo y plan de trabajo | | | | | |
| | | | | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| | | | | | | coordinación de calidad. | | | | | |
| 1 | | | | | | Recuerden grabar las clases y enviar el enlace del vídeo al correo | | | | | |
| ' | | | | | | vallejuelito@ievallejuelos.edu.co para alimentar el canal de youtube institucional y así | | | | | |
| | | | Encuentros sincrónicos | Docentes de | | permitir a los estudiantes que no pueden participar durante el encuentro sincrónico, | | | | | |
| Lunes | 7:00 am - 10:30 am | Febrero | de secundaria | Secundaria | Google Meet | acceder a las actividades en otros tiempos. | | | | | |
| | | | | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| | | | | | | coordinación de calidad. | | | | | |
| 1 | | | | | | Recuerden grabar las clases y enviar el enlace del vídeo al correo | | | | | |
| | | | | | | vallejuelito@ievallejuelos.edu.co para alimentar el canal de youtube institucional y así | | | | | |
| | 0.00 0.00 | F - 1 | Encuentros sincrónicos | Today landarina | O l . M t | permitir a los estudiantes que no pueden participar durante el encuentro sincrónico, | | | | | |
| Lunes | 8:00 am - 9:00 am | Febrero | de primaria | Todos los docentes | Google Meet | acceder a las actividades en otros tiempos. | | | | | |
| | | | | | | Trabajo académico por componentes para montaje de estrategias para la flexibilización curricular, criterios unificados de evaluación, estrategias pedagógicas. | | | | | |
| 1 | | | Reunión por | | | Deben definir tareas y responsabilidades. | | | | | |
| Lunes | 10:30 am - 1:00 pm | Eobroro | componentes | Todos los docentes | Google Meet | Convoca: Líder de componente. | | | | | |
| Luiles | 10.30 am - 1.00 pm | rebielo | Acercamiento con | Todos los docernes | Google Weet | Convoca. Lider de componente. | | | | | |
| 1 Lunes | 9:00 am - 10:30 am | Febrero | padres de familia | Docentes de primaria | | Espacio para convocar acudientes, presentarse y generar redes de comunicación. | | | | | |
| Lunco | 0.00 am 10.00 am | 1 Oblolo | padroo do larrina | Boocintoo do primana | | Espasio para convocar acadientos, procentarios y general reace de contameacien. | | | | | |
| 2 | | | Encuentros sincrónicos | Docentes de | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| Martes | 7:00 am - 10:30 am | Febrero | de secundaria | Secundaria | Google Meet | coordinación de calidad. | | | | | |
| Martoo | 7.00 am 10.00 am | 1 051010 | uo occarradria | Coountaina | Coogio Moot | occidination de canada. | | | | | |
| 2 | | | Encuentros sincrónicos | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| Martes | 8:00 am - 9:00 am | Febrero | de primaria | Todos los docentes | Google Meet | coordinación de calidad. | | | | | |
| _ | | | Reunión por | | g | Tiempo para el trabajo por componentes. Líderes definen tareas con el equipo. | | | | | |
| ² Martes | 10:30 am - 1:00 pm | Febrero | componentes | Todos los docentes | Google Meet | Convoca: Líder de componente. | | | | | |
| | | | ' | | 3 | | | | | | |
| ² Martes | 9:00 am - 10:30 am | Febrero | Capacitación con PTA | Docentes de primaria. | Google Meet | Capacitación con Carent López para la presentación del material de PTA. | | | | | |
| | | | | , | | | | | | | |
| 3 | | | Encuentros sincrónicos | Docentes de | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| Miércoles | 7:00 am - 10:30 am | Febrero | de secundaria | Secundaria | Google Meet | coordinación de calidad. | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Encuentros sincrónicos | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a | | | | | |
| Miércoles | 8:00 am - 9:00 am | Febrero | de primaria | Todos los docentes | Google Meet | coordinación de calidad. | | | | | |
| 2 | | | Reunión por | | | Tiempo para el trabajo por componentes. Líderes definen tareas con el equipo. | | | | | |
| Miércoles | 10:30 am - 1:00 pm | Febrero | componentes | Todos los docentes | Google Meet | Convoca: Líder de componente. | | | | | |
| | | | | Coordinadora de | | | | | | | |
| 3 | | | Jornada entrega de | Convivencia, | | Se solicitará a los docentes definir padres de familias que voluntariamente nos apoyen | | | | | |
| ٦ | | | material PTA y Kits | Coordinador de | | en la entrega de materiales. | | | | | |
| Miércoles | 7:00 am - 12:00 M | Febrero | académicos de primaria | Calidad | Presencial | Se entregará protocolo el martes 2 de febrero. | | | | | |
| | | | | Rectora, | | | | | | | |
| | | | | Coordinadora de | | | | | | | |
| 3 | | | | Convivencia, | | Convocar a todos los padres de familia a nuestros primer parloteando de rendición de | | | | | |
| N 42 6 | 7.00 0.00 | F - 1 | Asamblea para la | Coordinador de | Encolorate to effect | cuentas con familias. Información general de inicio de año, apertura y funcionamiento | | | | | |
| Miércoles | 7:00 pm - 8:00 pm | Febrero | Rendición de Cuentas | Calidad | Facebook Institucional | de la institución y rendición de cuentas. | | | | | |

| - 1 | | | | T | T. | T | |
|-----|---------|--------------------|---------|--------------------------------------|---|-----------------|---|
| 4 | Jueves | 7:00 am - 10:30 am | Febrero | Encuentros sincrónicos de secundaria | Docentes de Secundaria | Google Meet | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a coordinación de calidad. |
| | 000703 | 7.00 am - 10.00 am | CDICIO | de securidaria | occuridana | Google Weet | Coordination de Canada. |
| 4 | | | | Encuentros sincrónicos | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a |
| | Jueves | 8:00 am - 9:00 am | Febrero | de primaria | Todos los docentes | Google Meet | coordinación de calidad. |
| 4 | Jueves | 10:30 am - 1:00 pm | Febrero | Reunión por componentes | Todos los docentes | Google Meet | Según los acuerdos del componente. |
| 4 | | | | académicos de | Coordinadora de Convivencia, Coordinador de | | Se solicitará a los docentes definir padres de familias que voluntariamente nos apoyen en la entrega de materiales. |
| | Jueves | 7:00 am - 12:00 M | Febrero | secundaria | Calidad | Presencial | Se entregará protocolo el martes 2 de febrero. |
| _ | | | | F | December de | | |
| 5 | Viernes | 7:00 am - 10:30 am | | | Docentes de Secundaria | Google Meet | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a coordinación de calidad. |
| | | | | | | | |
| 5 | | | | Encuentros sincrónicos | | | Acorde a los horarios establecidos. Cada docente debe tomar asistencia y reportarla a |
| - | Viernes | 8:00 am - 9:00 am | Febrero | de primaria | Todos los docentes | Google Meet | coordinación de calidad. |
| _ | | 10:30 am - 12:00 | | Reunión por | | | Tiempo para el trabajo por componentes. Líderes definen tareas con el equipo. |
| 5 | Viernes | pm | Febrero | componentes | Todos los docentes | Google Meet | Convoca: Líder de componente. |
| | | | | · | Líderes de | | |
| 5 | | 12:00 pm - 13:00 | | Evaluación del trabajo | componente, Equipo | | Reunión para evaluar el trabajo de la semana y revisar los primeros avances en la |
| | Viernes | pm | Febrero | de la semana | Directivo | Microsoft Teams | construcción de estrategias. |
| | | | | Jornada entrega de | Coordinadora de | | |
| _ | | | | material PTA y Kits | Convivencia, | | |
| 5 | | | | académicos faltantes | Coordinador de | | Según horario asignado en protocolo se hará entrega de los kits faltantes a primaria y |
| | Viernes | 7:00 am - 12:00 M | Febrero | primaria y secundaria | Calidad | Presencial | secundaria. |